

## IMPLEMENTERING AV FARTYGETS UPPGIFTER

Med hjälp av denna formulär kan du granska och bedöma om alla väsentliga delar av praktiken är i ordning.

EVALUERING	
Ja	= Detta har uppnåtts till fullo
Delvis	= Detta har uppnåtts delvis
Nej	= Detta har inte uppnåtts

Skeppets uppgifter under praktiken	Ja	Delvis	Nej
Arbetsplatshandledaren ansvarar för praktikanten. Även om någon annan handleder praktikanten, har arbetsplatshandledaren försäkrat sig om att de andra handledarna känner till praktikantens plan samt praktikplanen.			
Praktiken har inletts med ett kick-off-möte och arbetsplatshandledaren och praktikanten har lärt känna varandra. Praktikantens erfarenhet, önskemål och mål har gått igenom.			
Praktikanten har deltagit på en säkerhets- och presentationsrunda. Praktikanten har bekantat sig med övrig personal och fartyget.			
Man har haft genomgång av säkerhet och nödsituationer.			
Praktikanten har fått veta det praktiska: var man ska träffas när dagen börjar, mattider och mässplatser, var man tvättar, var rena lakan och handdukar finns, fritidsaktiviteter, arbetskläder.			
Praktikanten har introducerats till processerna för problemsituationer så att hen vet vem hen ska vända sig till om hen stöter på osakligt beteende.			
Arbetsplatshandledaren har följt upp hur praktiken har gått. Praktikantens praktikbok är ifylld.			
Arbetsplatshandledaren har ordnat uppföljningssamtal för att reflektera över hur praktiken har framskridit och för att planera för framtiden.			
Arbetsplatshandledaren och praktikanten har gett respons. Man har också lyssnat på den respons som praktikanten har gett.			
Slutdatumet för praktiken har informerats praktikanten när kommande hamnarna har bekräftats (beror på fartygets tidtabell).			

Praktikkvarnen har informerats om när den nuvarande praktikanten slutar och var och när nästa praktikant kan komma ombord.			
I slutet av praktiken har man hållit en slutdiskussion.			

<b>Fartygets uppgifter efter praktiken</b>	Ja	Delvis	Nej
Påminn praktikanten att fylla i de officiella responsformuläret om fartyget "Feedback on the training ship".			
Arbetsplatshandledaren fyller i responsblanketten om praktikanten " Respons om praktikanten"			
Du kan tipsa om en flitig praktikant till kontoret!			